



Администрация Сладковского сельского поселения Слободо –
Туринского муниципального района Свердловской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2013г. № 352

с. Сладковское

**О ЗАКРЕПЛЕНИИ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
СЛАДКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
СЛАДКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В 2014 ГОДУ.**

В соответствии со ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", Администрация Сладковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрепить источники доходов бюджета Сладковского сельского поселения за главными администраторами доходов бюджета Сладковского сельского поселения на 2014 год, согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Сладковского сельского поселения (прилагается).
3. Направить копию настоящего Постановления главным администраторам доходов бюджета Сладковского сельского поселения.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.
5. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Сладковского сельского поселения



Т.В. Банникова.

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Сладковского
сельского поселения
от 26 декабря 2013 г. № 352

**Источники доходов бюджета Сладковского сельского поселения, закрепленные за
главными администраторами доходов бюджета
Сладковского сельского поселения.**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора и доходов местного бюджета.
глав ного адми нистра тора дохо дов	доходов местного бюджета	
920		Администрация Сладковского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области. ИНН 6651004207 КПП 665101001
920	11105075100003120	Доходы от сдачи в аренду, объектов нежилого фонда муниципальных районов, находящихся в казне поселений и не являющимся памятниками истории, культуры и градостроительства
920	11301995100004130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений
920	11302995100001130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
920	11302995100003130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений
920	11690050100000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
920	11701050100000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
920	11705050100000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
920	200000000000000000	Безвозмездные поступления*

Примечание: *- В части доходов, зачисляемых в бюджеты поселений.

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ
БЮДЖЕТА СЛАДКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Сладковского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и регулирует процедуру осуществления ими бюджетных полномочий.

2. В настоящем Порядке под главными администраторами доходов бюджета Сладковского сельского поселения (далее – бюджета поселения) понимаются, определенные решением о бюджете, органы местного самоуправления, органы местной администрации, иные организации, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета поселения и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета поселения.

3. В соответствии с бюджетным законодательством, главные администраторы доходов бюджета поселения обладают следующими бюджетными полномочиями:

1) формируют и утверждают перечень подведомственных администраторов доходов бюджета (если таковые имеются);

2) формируют и представляют в финансовое управление администрации Слободо - Туринского муниципального района:

- сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта бюджета поселения;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана в сроки, установленные порядком составления и ведения кассового плана;

- аналитические материалы по исполнению бюджета;

- прогноз поступлений доходов на очередной финансовый год в сроки, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения для разработки проекта бюджета поселения;

- при изменении поступлений платежей в бюджет в текущем финансовом году направляют предложения по уточнению годовой суммы с отражением объективных причин указанного отклонения.

3) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения, по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Главные администраторы доходов могут передавать полномочия по администрированию доходов подведомственным органам (учреждениям), обладающим соответствующими организационно-техническими возможностями, т.е. имеющим кадры и технику для осуществления полномочий по информационному взаимодействию с органами Федерального казначейства, предусматривающему электронный документооборот с использованием электронно-цифровой подписи.

5. В случае, если главный администратор доходов бюджета поселения не имеет подведомственных ему администраторов доходов бюджета поселения, то он дополнительно осуществляет их полномочия, установленные бюджетным

законодательством и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. С целью осуществления бюджетных полномочий главные администраторы доходов бюджета поселения:

1) определяют подведомственных администраторов доходов бюджета поселения;

2) принимают правовые акты, наделяющие бюджетными полномочиями подведомственных администраторов доходов бюджета поселения и определяющие порядок осуществления полномочий по администрированию доходов бюджета поселения;

3) доводят правовые акты, указанные в подпункте 2 настоящего пункта до подведомственных администраторов доходов бюджета поселения, а также представляют соответствующие правовые акты в финансовое управление администрации Слободо - Туринского муниципального района (далее - Финансовое управление);

4) проводят мониторинг, анализ и прогнозирование поступлений средств в бюджет поселения из соответствующего доходного источника;

5) осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета поселения по осуществлению ими функций администрирования доходов бюджета поселения;

6) представляют подведомственным администраторам доходов бюджета поселения (плательщикам при их обращении) информацию о реквизитах счета № 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации", о правилах оформления расчетных документов на перечисление платежей в бюджет, значениях ИНН, КПП, наименовании администратора доходов, кодах бюджетной классификации по администрируемым поступлениям и базовом значении кода ОКТМО.

6. Настоящий Порядок применяется к бюджетным правоотношениям в Слободо - Туринском муниципальном районе, возникшим с 01.01.2014 г.